

ประกาศฉบับที่ 19/2563

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงานและผู้สมัครงาน

บริษัท โรคม อินทิเกรตเต็ด ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนดนโยบายฉบับนี้เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสร้างความไว้วางใจให้กับสำหรับพนักงานและผู้สมัครงาน ที่บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินธุรกิจ และบริษัทจะดำเนินการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยการปฏิบัติให้สอดคล้องกับ "พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562"

1. แนวทางปฏิบัติ

บริษัท โรคม อินทิเกรตเต็ด ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ซึ่งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงานและผู้สมัครงานฉบับนี้ ถือเป็นส่วนขยายหรือกำหนดรายละเอียดของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ประกาศที่ 13/2563 ซึ่งพนักงานและผู้สมัครได้อ่านและทราบแล้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการและบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

2. คำนิยาม

"บริษัท" หมายถึง บริษัท โรคม อินทิเกรตเต็ด ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

"เจ้าของข้อมูล" หมายถึง ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้สมัครงาน

"ผู้ควบคุมข้อมูล" หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

"ผู้ประมวลผลข้อมูล" หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูล

"ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว" หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนาหรือปรัชญา ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 26

"ผู้เยาว์" หมายถึง ผู้ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส ผู้มีอายุไม่เกินยี่สิบปี หรือข้อมูลอื่นใดตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 20

"บุคคล" หมายถึง บุคคลธรรมดา

"เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้มีหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงาน ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

"พนักงาน" หมายถึง บุคคลที่มีนิติสัมพันธ์กับ "บริษัท" ตามสัญญาจ้างแรงงานหรือสัญญาอื่นตามลักษณะของความตกลงเป็นรายกรณี

"ผู้สมัครงาน" หมายถึง บุคคลที่แสดงเจตนาเข้ารับการพิจารณาจากบริษัทในการทำสัญญาจ้างแรงงานหรือสัญญาอื่น

3. วัตถุประสงค์ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของนโยบายฉบับนี้ และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3.1 บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงานหรือสัญญาอื่นที่มีระหว่างกัน ซึ่งรวมถึง วัตถุประสงค์เพื่อการตรวจสอบสภาพก่อนเริ่มงาน ตรวจสอบสภาพประจำปี การปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงาน การจัดทำทะเบียนประวัติ การบอกเลิกสัญญาจ้าง การเบิกจ่ายเงินและสวัสดิการตามสัญญาจ้าง เพื่อดำเนินงานและบริหารจัดการภายในหน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เช่น การนำเข้าสู่ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การปฏิบัติงานภายในและต่างประเทศ การดำเนินการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของบริษัท การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรมและจัดกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท การประเมินผลทดลองงาน ประเมินผลการทำงาน ติดต่อธุรกิจในฐานะตัวแทนบริษัท การติดต่อราชการ และหน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าของบริษัทอันเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างของพนักงานนั้น

3.2 บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลพนักงาน เพื่อวัตถุประสงค์ในกิจกรรมทางธุรกิจ การตลาด การประชาสัมพันธ์ การศึกษาวิจัย หรือการจัดทำสถิติ การสำรวจ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล การปรับปรุงคุณภาพ และเพื่อประโยชน์อื่นในการดำเนินงานของบริษัท

3.3 บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ คำสั่งศาล

3.4 บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลพนักงาน เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยทั้งทางกายภาพและทางระบบสารสนเทศของบริษัท การตรวจสอบการทุจริต รวมทั้งเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

3.5 บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลผู้สมัครงาน เพื่อใช้ในการพิจารณารับสมัครและพิจารณาทำสัญญากับบริษัท

หากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการดำเนินการใดที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและขอความยินยอม และจัดให้มีบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน

บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

4. การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และการดำเนินการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดเงื่อนไขหรือเหตุผลอื่นที่ทำให้ทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การปฏิบัติตามสัญญา ปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลท่านอื่น เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน การพิจารณาพิพากษาคดีของศาล หรือตามที่กฎหมายบัญญัติ เป็นต้น

4.1 บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้สมัครงาน โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ในกิจกรรมทางธุรกิจ การตลาด การประชาสัมพันธ์ การศึกษาวิจัย หรือการจัดทำสถิติ การสำรวจ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล การปรับปรุงคุณภาพ และเพื่อประโยชน์อื่นในการดำเนินงานหรือบริการจัดการของบริษัท รวมถึงกรณีที่บริษัทส่งข้อมูลให้ผู้ประมวลผลเพื่อการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น ผู้ให้บริการด้านการจองบัตรโดยสาร ที่พัก และประกัน

อุบัติเหตุสำหรับการทำงาน ผู้ให้บริการ Pocket Wi-Fi ผู้ให้บริการแปลเอกสาร ผู้ให้บริการรับส่งเอกสาร ผู้ให้บริการจัดกิจกรรม (Organizer) และการโอนหรือส่งข้อมูลพนักงานให้กับบุคคลที่สามซึ่งร้องขอข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับนิติกรรมสัญญาต่างๆ ของพนักงาน เป็นต้น

4.2 บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้สมัครงาน เพื่อปฏิบัติตามสัญญา โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลพนักงานเพื่อนำมาใช้ในการใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทในฐานะนายจ้างตามสัญญาจ้างแรงงาน เพื่อให้ในการติดต่อราชการ และหน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าของบริษัทอันเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างของพนักงานนั้น รวมถึงการส่งข้อมูลไปให้ผู้ประมวลผลเพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงาน เช่น เพื่อจ่ายเงินเดือนหรือสวัสดิการต่างๆ เป็นต้น

4.3 บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้สมัครงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทโดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กฎหมายแรงงาน ประกันสังคม เงินทดแทนพัฒนาฝีมือแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับใบอนุญาตการทำงาน กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน นิติวิทยาศาสตร์ หรือการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เป็นต้น รวมทั้งการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้สมัครงานตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

4.4 บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้สมัครงาน ภายใต้เงื่อนไขประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของโดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพและทางระบบสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่และทรัพย์สินของบริษัท เพื่อทำการตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบการทุจริตหรือกระทำผิดกฎหมายหรือเพื่อใช้เตรียมการในการดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

4.5 บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้สมัครงาน ภายใต้เงื่อนไขหรือเหตุอื่นที่กฎหมายบัญญัติโดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล การเก็บข้อมูลประวัติการเดินทางหรือการใช้ชีวิตของพนักงานเพื่อตรวจสอบป้องกันโรคติดต่อ การเปิดเผยข้อมูลพนักงานให้กับสถานพยาบาลหรือบริษัทประกันภัยในกรณีการเจ็บป่วยฉุกเฉินของพนักงาน เป็นต้น

4.6 บริษัททำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของเป็นผู้เยาว์ ในกรณีที่ผู้สมัครงานหรือนักศึกษาที่สมัครเข้าฝึกงานกับบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และตามเงื่อนไขหรือเหตุตามกฎหมาย โดยได้รับความยินยอมจากจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือไม่ต้องขอความยินยอมในกรณีที่ผู้แทนโดยชอบธรรมให้ความยินยอมกับผู้เยาว์นั้นในการเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้างแรงงาน หรือกรณีอื่นที่กฎหมายกำหนด

4.7 บริษัททำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวตามมาตรา 26 โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายบัญญัติ หรือกำหนดให้เป็นหน้าที่ของบริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามมาตรา 26 และจะเก็บไว้ตลอดเวลาตามสัญญาจ้าง ตามความจำเป็นหรือจนกว่าเจ้าของข้อมูลจะถอนความยินยอม เว้นแต่มีเหตุอื่นตามกฎหมาย

4.8 บริษัทจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงเว้นแต่ (ก) กรณีที่จำเป็นซึ่งจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยไม่ชักช้าและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด หรือ (ข) กรณีอื่นที่กฎหมายให้กระทำได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม นอกจากนี้ ในกรณีเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยทางอ้อมจากบุคคลอื่น ผู้เสนอข้อมูลจะต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งต้องสามารถตรวจสอบได้ว่าข้อมูลบุคคลนั้นได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลแล้ว และได้แจ้งถึงการนำเสนอมูลต่อบุคคลที่สามแล้ว

4.9 บริษัท อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลของพนักงานและผู้สมัครงานออกนอกราชอาณาจักรในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และเป็นไปโดยความยินยอมของเจ้าของข้อมูล

บริษัทฯ ในฐานะ "ผู้ควบคุมข้อมูล" เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลให้กับ "ผู้ประมวลผลข้อมูล" โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้ นอกจากนี้ หากกฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องตั้ง "เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" บริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งเพื่อดำเนินการตามเงื่อนไขและหน้าที่ตามกฎหมายด้วย

5. การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และระยะเวลาที่จัดเก็บ

บริษัททำการ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้สมัครงาน ดังนี้

5.1 พนักงาน จะเก็บไว้ตลอดเวลาตามสัญญาจ้างและหลังจากสิ้นสุดการจ้างอีกไม่เกิน 10 ปี หรือเก็บนานกว่านั้นตามที่กฎหมายบัญญัติ

5.2 ผู้สมัครงาน จะเก็บไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี

รายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยมีดังนี้

1) ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ ภาพถ่าย เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ลายมือชื่อ เป็นต้น

2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับลักษณะทางกายภาพ เช่น ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ เป็นต้น

3) ข้อมูลการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่จุดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลติดต่อทางโปรแกรมประยุกต์เพื่อการสนทนา หรือสื่อสังคมออนไลน์ ที่อยู่ทางกายภาพ เป็นต้น

4) ข้อมูลคุณสมบัติ เช่น การศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์ วิชาชีพ หมวดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ประสบการณ์ฝึกงาน หนังสือรับรองคุณวุฒิ ใบแสดงผลการศึกษา ผลคะแนนหรือระดับคะแนน ระดับการศึกษา ความสามารถทางภาษา ข้อมูลใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพ เป็นต้น

5) ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้าง เช่น วันเริ่มต้นการทำงาน เงินเดือน ผลประเมิน การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เป็นต้น

6) ข้อมูลบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับพนักงานหรือผู้สมัคร เช่น ญาติ ผู้อ้างอิง ผู้ติดต่อฉุกเฉิน

7) ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน (Financial information) เช่น ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลเกี่ยวกับเงินได้ ภาษี

8) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบต่างๆ ของบริษัท เช่น ข้อมูลเวลาเข้าออก ข้อมูลการใช้งานระบบต่างๆ ของบริษัท รวมถึงข้อมูลด้านเทคนิค เช่น ข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์ และระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท เช่น ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log, Traffic data) ข้อมูลจากการบันทึกการใช้งาน ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP ของคอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ข้อมูลการเชื่อมต่อข้อมูล เป็นต้น

10) ข้อมูลอื่นๆ เช่น การบันทึกภาพ เสียงผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) การบันทึกเสียงการสนทนาในระบบที่อยู่ในความควบคุมของบริษัท

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการ ขอเข้าถึง ขอรับ ข้อมูลส่วนบุคคลของตน ขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล ระวังการใช้ชั่วคราว ตลอดจนสิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย และสมบูรณ์อยู่เสมอ รวมทั้งสิทธิอื่น ภายใต้เงื่อนไข ข้อจำกัด และข้อยกเว้นตาม "พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562"

7. เกี่ยวกับการควบคุมจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดตั้งระบบบริหารจัดการและควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตาม "พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562" ประกาศคณะกรรมการ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยดำเนินการจัดทำระบบ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย จัดทำเอกสาร ทำการทบทวนและการพัฒนาปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย

8. การให้ความรู้และการฝึกอบรมของพนักงาน

บริษัทฯ จะทำการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงาน เข้าใจถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและสามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

9. ช่องทางการติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

การติดต่อกับบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้ที่

ผู้ติดต่อ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท โรม อินทิเกรตเต็ด ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 101/94, 102 เขตอุตสาหกรรมนวนคร หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี 12120 Email address : per@adm.rohmthai.com โทรศัพท์ : 02-9097100

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ลงชื่อ



(นายโคจิ คากิยามะ)

ประธานบริษัทฯ